

## **Протокол № 5 засідання Науково-методичної ради університету від 22.01.2026 р.**

1. Результати аналізу експертних висновків за результатами акредитації освітніх програм у першому семестрі та стан відомостей самооцінювання освітніх програм, що проходять акредитацію у другому семестрі. (Андрощук І.П. – зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

### **Рішення:**

1 Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам та членам груп забезпечення освітніх програм, які проходили акредитаційну експертизу освітніх програм в першому семестрі 2025-2026 навчального року, – врахувати обґрунтовані рекомендації та пропозиції надані; членами ЕГ та ГЕР та Національного агентства щодо покращення якості реалізації освітніх програм в освітньому процесі університету.

2. З метою забезпечення якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм у другому семестрі 2025-2026 н.р.:

2.1 проректору з науково-педагогічної роботи Лопатовському В., проректору з наукової роботи Синюку О., проректору з науково-педагогічної роботи Скибі К., проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д., проректору з АГР та виробничого навчання Фомову А., завідувачу відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку Ігорю, завідувачу навчально-методичного відділу Андрощук Ірині, завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкій Н., начальнику Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., начальнику центру кар'єри Косіюк О., керівнику центру цифрових технологій Кльоцу Ю., створити оптимальні умови для підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітніх програм університету згідно з планом другого семестру 2025-2026 навч. року, систематично працювати над удосконаленням умов провадження освітньої діяльності за освітніми програмами Хмельницького національного університету.

2.2 Деканам факультетів Говорущенко Т., Подлевській Н., Павлюку Є., Рудніченку Є., Іванішеній Т., завідувачам кафедр Кулешовій С., Любохинець Л., Єфремовій О., Надопті Т., Бармаку О., Самборській О., в.о. завідувача кафедри Чопик Т.; гарантам освітніх програм Захаркевич О., Єфремовій О., Мазурцю О., Надопті Т., Домбровській О., Гончар О., Дутчаку Ю., Бохоньку Є., Манзюку Е. – забезпечити підготовку нормативно-правових і методичних матеріалів за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до визначених Національним агентством термінів акредитації та забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ до винесення остаточного рішення Національним агентством;

2.3. Керівникам структурних підрозділів (відповідно до підпорядкування) оновити та систематично вносити зміни до інформації на сайтах підрозділів.

2.4. Завідувачу відділу ліцензування та акредитації, моніторингу освітнього процесу та підготовки документів про вищу освіту Андрощуку І.П. забезпечити: організаційну підготовку до проведення акредитаційних експертиз; нормативно-правову та консультативну підтримку підготовки до проходження акредитації освітніх програм у другому семестрі 2025-2026 навчального року згідно з графіком акредитації освітніх програм.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам та членам груп забезпечення освітніх програм, які проходили акредитаційну експертизу освітніх програм в першому семестрі 2025-2026 навч. року врахувати надані обґрунтовані рекомендації та пропозиції членами ЕГ, ГЕР, Національного агентства щодо покращення якості реалізації освітніх програм в освітньому процесі університету.

4. З метою забезпечення якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм у другому семестрі 2025-2026 н.р.:

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Лопатовському В., проректору з наукової роботи Синюку О., проректору з науково-педагогічної роботи Скибі К., проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д., проректору з АГР та виробничого навчання Фомову А., завідувачу відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку І.П., завідувачу навчально-методичного відділу

Андрощук І.В., завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкій Н., начальнику Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., начальнику центру кар'єри Косіюк О., керівнику центру цифрових технологій Кльоцу Ю., створити оптимальні умови для підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітніх програм університету згідно з планом другого семестру 2025-2026 навчального року, систематично працювати над удосконаленням умов провадження освітньої діяльності за освітніми програмами Хмельницького національного університету.

6. Деканам Іванішеній Т., Рудніченку Є., Подлевській Н., Говорущенко Т., Павлюку Є.; завідувачам кафедр Кулешовій С., Любохинець Л., Єфремовій О., Надопті Т., Бармаку О., Самборській О., в.о. завідувача кафедри Чопик Т.; гарантам освітніх програм Захаркевич О., Гончар О., Єфремовій О., Мазурцю О., Надопті Т., Домбровській О., Дутчаку Ю., Бохоньку Є., Манзюку Е. забезпечити підготовку нормативно-правових і методичних матеріалів за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до визначених Національним агентством термінів акредитації та забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ до винесення остаточного рішення Національним агентством;

7. Керівникам структурних підрозділів (відповідно до підпорядкування) оновити та систематично вносити зміни до інформації на сайтах підрозділів.

8. Завідувачу відділу ліцензування та акредитації, моніторингу освітнього процесу та підготовки документів про вищу освіту Андрощуку І.П. забезпечити організаційну підготовку до проведення акредитаційних експертиз і нормативно-правову та консультаційну підтримку підготовки до проходження акредитації освітніх програм у другому семестрі 2025-2026 навчального року згідно з графіком акредитації освітніх програм.

2. Стан наповнення електронного репозитарію Наукової бібліотеки кваліфікаційними роботами здобувачів ступеня магістра та іншими документами згідно з переліком. (Айвазян О.Б. – директор Наукової бібліотеки)

### **Рішення:**

1. Деканам факультетів і зав. кафедр чітко дотримуватись термінів розміщення навчальних і наукових робіт учасників освітнього процесу в інституційному репозитарії та вимог щодо їх якості та повноти представлення. До електронної версії кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути додані:

- листок з підписами;
- листок-завдання;

- заява здобувача про згоду на перевірку роботи спеціалізованим програмним забезпеченням (СПЗ) та обробку, використання, поширення і доступ до персональних даних.

3. Директору наукової бібліотеки, адміністратору Інституційного репозитарію університету – постійно здійснювати перевірку наявності кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, захищених впродовж навчального року, в Інституційному репозитарії. результати перевірки доповідати на засіданнях ректорату та НМР.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.

3. Про результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на дотримання вимог академічної доброчесності в осінньому семестрі 2025-2026 н.р. (Карвацка Н.С. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти, Милько В.В. – відповідальний за адміністрування StrikePlagiarism)

### **Рішення:**

1 Інформацію Карвацкої Н. взяти до уваги.

2 Організацію робіт з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів у осінньому семестрі 2025-2026 н.р. вважати задовільною.

3 Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним кафедрам за перевірку робіт на наявність академічного плагіату:

3.1 у весняному семестрі 2025-2026 н.р. забезпечити перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів двома СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism із дотриманням процедури перевірки кваліфікаційних робіт та обов'язковим оформленням усіх супровідних документів, відповідно до вимог п.7.1 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті;

3.2 неухильно дотримуватися Пам'яток відповідальному по кафедрі про порядок перевірки робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism, а саме внесення назв кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти у СПЗ Anti-Plagiarism та всіх параметрів перевірки – у StrikePlagiarism.

4 Відповідальному за адміністрування СПЗ StrikePlagiarism Володимирі Мильку:

4.1 до 01.03.2026 року розмістити аналіз звітів про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism в осінньому семестрі 2025-2026 н. р. на сайті Відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Виступи та обговорення»;

4.2 до 01.04.2026 року здійснити розподіл сторінок для перевірки академічних текстів СПЗ StrikePlagiarism між відповідальними структурних підрозділів згідно із планом виконання кваліфікаційних робіт у весняному семестрі 2025-2026 н.р.

5 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г.

**4. Про результати виконання плану видань навчальної та навчально-методичної літератури за 2025 рік і затвердження плану видань на 2026 календарний рік. (Яремчук В.С. – зав редакційно-видавничого відділу, Андрощук І.В. – зав. навчально-методичного відділу).**

#### **Рішення:**

1. Затвердити План видань навчально-методичної літератури на 2026 рік (розміщений на сайті університету).

2. Зобов'язати деканів факультетів (заст. деканів з навчально-методичної роботи), завідувачів кафедр забезпечити і здійснювати систематичний контроль за якістю навчально-методичних розробок, які готують факультети та кафедри, їх відповідність діючим нормативним документам, неухильне дотримання встановлених термінів подачі включених у план видань, своєчасне реагування на виявлені відхилення тощо.

3. Щоквартально аналізувати хід виконання плану видань на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів;

4. Навчально-методичному та редакційно-видавничому відділам забезпечити своєчасне проведення експертизи і рецензування, та редакційно-видавниче опрацювання прийнятих розробок і контроль виконання планових завдань 2026 р.;

5. Редакційно-видавничому відділу щоквартально аналізувати хід виконання плану видань, аналітичні висновки з цього питання, розглядати на робочих нарадах з навчально-методичним відділом, а результати цього розгляду – доповідати проректору з НІР Віктору Лопатовському.

6. Редакційно-видавничому відділу до 30.01.2026 р., уточнити планову потребу щодо придбання товарів, робіт та послуг на поточний рік, підготувати проєкт кошторису витрат і захистити його у плановому відділі та відділі матеріально-технічного забезпечення, включно із заявкою обладнання для технічної модернізації відділу.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК