

**Протокол № 5 засідання Науково-методичної ради університету від
23.01.2025 р.**

1. Результати акредитації освітніх програм у першому семестрі та план заходів з реалізації рекомендацій експертних комісій та галузевих експертних рад з питань покращення освітньої діяльності. Андрощук І.П. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту.

Рішення:

1. Завідувачеві відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку І.П. – до 01.02.2025 р. розробити заходи за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм, що проводились у першому семестрі навчального року, і підготувати проєкт наказу ректора про їх виконання.

2. Директору центру кар'єри (Косіюк Л.), завідувачам випускових кафедр – розвивати централізовану систему взаємодії з випускниками та роботодавцями на інституційному рівні, яка б була здатною впливати на прийняття управлінських рішень, забезпечувати системний збір інформації про випускників та оперативно розміщувати її на сайті університету. Продовжити практику залучення роботодавців, фахівців практиків, представників наукової спільноти, здобувачів вищої освіти, випускників ОП до процесу удосконалення, періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення їх якості.

3. Відділу забезпечення якості освіти (Красильникова Г.) розробити опитувальники та провести опитування серед здобувачів, щодо рівня задоволеності здобувачів наданням освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, а також опитувань, які б стосувались обізнаності здобувачів з політикою та процедурою врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією.

4. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

- активізувати роботу студентських наукових об'єднань під керівництвом провідних науковців університету для підготовки здобувачів до участі в

конкурсах наукових, технічних, мистецьких проєктів, стартапів та публікацій у фахових виданнях;

- продовжити практику оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням наукових інтересів науково-педагогічних працівників, які їх викладають;

- здійснювати постійний контроль процесу реалізації освітніх програм, підготовки матеріалів самооцінювання і готовності членів груп забезпечення освітньої програми до акредитаційної експертизи.

5. Деканам факультетів – взяти під постійний контроль процес реалізації освітніх програм, навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів, виконання заходів з реалізації пропозицій внесених ЕК та ГЕР за результатами акредитації.

6. Начальнику центру цифрових технологій Кльоцу Ю.П., проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д.М. – продовжити наповнення актуальною інформацією вкладок структурних підрозділів університету на офіційному сайті університету.

2. Про можливість використання різних платформ для опитування стейкхолдерів. Красильникова Г. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти.

Рішення:

2 Доручити завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти підготувати проєкт наказу ректора про створення робочої групи з удосконалення чинної системи опитування стейкхолдерів в університеті та розвитку інформаційної системи університету.

3 Продовжити вивчення і запровадження в університеті досвіду використання систем опитування стейкхолдерів провідними ЗВО України та європейськими університетами країн-учасниць Болонського процесу.

4 Активізувати діяльність Постійної комісії з цифровізації освітньої діяльності ХНУ.