

**Протокол № 1 засідання Науково-методичної ради університету
від 21.09.2023 р.**

1 Діяльність науково-методичної ради у 2022–2023 н. р. та основні напрямки її роботи на 2023–2024 н. р. Затвердження плану роботи Науково-методичної ради університету на 2023–24 н.р. (Любохинець Л. – заступник голови Науково-методичної ради).

Рішення:

1) Роботу Науково-методичної ради у 2022-23 навчальному році вважати задовільною.

2) План роботи Науково-методичної ради університету на 2023–2024 навч. рік затвердити.

3) Відповідно до поточної ситуації у план роботи Науково-методичної ради в робочому порядку можуть вноситися для розгляду й інші нагальні питання.

2 План та стан підготовки освітніх програм до акредитаційної експертизи у поточному навчальному році (Андрощук І. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1) Керівникам структурних підрозділів – здійснити моніторинг та оновити нормативну документацію відповідно до державних нормативно-правових актів та з урахуванням пропозицій членів експертних груп та галузевих експертних рад. Оновлені документи у відповідні терміни винести для затвердження Вченою радою університету.

2) Деканам Савенку О., Карпенку В.; завідувачам кафедр Говорущенко Т., Закрижевській І., Бедратюку Л., Григоруку П.; гарантам ОП Павловій О., Закрижевській І., Бедратюку Л., Григоруку П., Лук'яновій В. – забезпечити підготовку документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення за відповідними спеціальностями й освітніми програмами за два тижні до визначених Національним агентством термінів акредитації та забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ за

відповідними спеціальностями й освітніми програмами до винесення Національним агентством остаточного рішення;

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, що пройшли акредитацію у першому семестрі 2023–2024 н. р., – детально проаналізувати рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад, намітити шляхи їх усунення, затвердити їх на засіданні кафедри. Зміни й доповнення у чинні ОП, навчальні плани та інші навчально-методичні документи внести до 01.03.2024 р.

4) Завідувачам кафедр, гарантам ОП, що заплановані для проходження процедури акредитації на 2024–2025 навчальний рік, – переглянути освітні програми, навчальні плани та відповідну документацію із навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів з метою усунення/запобігання недоліків, що мали місце при акредитаційній експертизі ОП у попередні навчальні роки (накази ректора від 06.09.2021 № 113, від 31.12.2022 № 189).

5) Відділу забезпечення якості вищої освіти продовжити роботу над удосконаленням системи моніторингу якості освітньої діяльності на усіх рівнях шляхом системних опитувань різних груп стейкхолдерів і висвітленням результатів на веб-ресурсах університету, переглянути й оновити зміст опитувальників.

6) Керівникам структурних підрозділів (відповідно до підпорядкування) – систематично вносити зміни й оновлювати інформацію на сайтах підрозділів.