

Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради університету

від 21.06.2024 р.

1. «Про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету та їх участь у міжнародних освітніх і наукових проєктах у 2023-2024 н.р.».

Рішення

2. З метою удосконалення механізмів формування обізнаності здобувачів вищої освіти, інформування і залучення учасників освітнього процесу до участі у програмах внутрішньої/міжнародної академічної мобільності

Науково-методична рада університету рекомендує:

2.1 Деканам факультетів, завідувачам кафедр та координаторам академічної мобільності факультетів:

- активізувати роботу з інформування та залучення учасників освітнього процесу до програм академічної мобільності (телеграм-канал, розсилка, зустрічі з фахівцями відділу міжнародних зв'язків);

- заохочувати учасників освітнього процесу до участі у програмах академічної мобільності для підвищення кваліфікації, отримання та поглиблення результатів навчання через різні форми неформальної та інформальної освіти, використовуючи можливості різних платформ з масовими відкритими онлайн-курсами, участь у курсах спільного онлайн-викладання (COIL), долучення до міжнародних професійних спільнот;

- стимулювати науково-педагогічних працівників кафедр до покращення знань іноземних мов для подальшої інтернаціоналізації освітніх програм, викладання дисциплін іноземною мовою, підвищення публікаційної активності та інтеграції у світовий освітній простір. Розробити та запровадити систему заходів для заохочення НПП до викладання дисциплін іноземними мовами;

- створювати умови для збільшення обсягу годин, відведених на вивчення англійської мови та інших іноземних мов;

- проводити просвітницьку роботу щодо необхідності володіння англійською мовою для професійного та особистісного розвитку.

2.2 при поданні заявок на участь у програмах академічної мобільності, формуванні пакету документів для реалізації таких програм та при визнанні

результатів академічної мобільності послуговуватися нормативними документами Університету: «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету», «Положенням про порядок конкурсного відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності у Хмельницькому національному університеті» та «Положенням про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

2. «Про навчально-методичне забезпечення компонентів освітніх програм (Модульне середовище для навчання), що заплановані до акредитації у наступному навчальному році».

Рішення

2) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль якість і повноту наповнення Модульного середовища для навчання навчально-методичними матеріалами з освітніх компонентів, що забезпечуються кафедрами факультету.

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – до 1 вересня 2024 р.:

- переглянути й оновити освітні програми спеціальностей, яких стосуються зміни, внесені до стандартів вищої освіти наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти»;

- привести у відповідність до листа МОНУ від 09.07.2018 №1/9- 434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» та чинних нормативних документів університету - робочі програми навчальних дисциплін та інших документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті;

- особливу увагу звернути на якість, змістове наповнення і відповідність робочим і освітнім програмам навчально-методичних матеріалів з різних видів навчальної роботи і їх своєчасну підготовку до видання, зокрема: методичних рекомендацій до виконання лабораторних/практичних/семінарських занять, виконання курсових проєктів (робіт), інших індивідуальних завдань, програм практик, виконання кваліфікаційних робіт тощо).

3. «Про результати моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у Модульному середовищі для навчання іноземних студентів (англомовний варіант).

Рішення

2 Деканам факультетів економіки і управління та інформаційних технологій :

2.1) Здійснювати постійний контроль якості організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу студентів-іноземців англійською мовою та своєчасне оприлюднення цих матеріалів у відповідних рубриках вебсайту університету;

2.2) У співпраці з відділом з міжнародних зв'язків – активізувати роботу відповідних кафедр з пошуку форм і методів організації набору і освітнього процесу для іноземних осіб і осіб без громадянства на спеціальності університету;

3 Завідувачам кафедр маркетингу – Закрижевській І., інженерії програмного забезпечення – Бедратюку Л.

- до 01.07.2024 р розмістити англомовні освітні програми «Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти та «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на сайті ХНУ у рубриці «Англомовні програми» на сайті університету;

3.1 продовжити роботу з покращення змістового наповнення освітніх компонентів англомовних освітніх програм («Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти, «Комп'ютерна інженерія та програмування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти), їх навчально-методичного забезпечення у Модульному середовищі для навчання, а саме:

3.2 у відомостях про автора навчальної дисципліни (викладача), що розміщені в Модульному середовищі для навчання, надавати інформацію про наукові напрями його діяльності та публікації викладача, які рекомендуються для використання у навчальному процесі.

3.3 до 01.09.2024 р. завершити роботу з підготовки навчально-методичного забезпечення обов'язкових компонентів освітніх програм англomовним матеріалом і наповнити ним сторінки кафедр у Модульному середовищі для навчання.

4 Завідувачкам відділів забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. та навчально-методичного відділу Любохинець Л. – до 01.10.2024 р провести моніторинг виконання рішення науково-методичної ради від 21.06.2024 р. з цього питання і дати інформацію на черговому засіданні НМР у жовтні місяці 2024 р.

4. «Про виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за 2023–2024 н.р.

Рішення

2 Звернути увагу деканів факультетів гуманітарно-педагогічного (Станіславова Л.) та Управління, адміністрування та туризму (Рудніченко Є.) на неприпустимість невиконання плану підвищення кваліфікації НПП кафедр факультету.

3 Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1 до 30.06.2024 р. проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацьким складом у 2023-2024 навч. р., використання сучасних форм та впровадження інноваційних технологій в освітній процес;

3.2 посилити контроль за своєчасним поданням необхідних документів для проходження стажування та звітів зі стажування викладачів, а також копій сертифікатів з міжнародних іспитів на знання іноземної мови та вільного володіння державною мовою.

4 Завідувачам кафедр:

4.1 до 30.06.2024 переглянути й оновити (за необхідності) та укласти нові договори з підприємствами, організаціями, установами та ЗВО про співпрацю з метою розширення баз стажування викладачів;

4.2 взяти під особистий контроль викладачів, які протягом останніх 5 років не підвищували кваліфікацію. В разі невиконання вимог щодо підвищення

кваліфікації НПП не рекомендувати їх до укладання контракту на надання освітніх послуг. Викладачам, які перший рік працюють на кафедрах і не підвищували кваліфікацію в цьому навчальному році, обов'язково запланувати підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік ;

4.3 поширити практику проведення в університеті циклів семінарів, тренінгів для підвищення професійної майстерності викладачів, а також самоосвіту на платформах Coursera, Prometheus, Cisco, EDERA тощо для підвищення кваліфікації НПП.

5 Центру післядипломної освіти – поширити практику підвищення кваліфікації державних службовців, викладачів закладів середньої, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти, фахівців з різних галузей економіки за акредитованими освітніми програмами.

6 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В. та начальника Центру післядипломної освіти Косянчук Т.